
GESTIÓN DE PERMISOS

Mercurio 12

MÓDULOS MERCURIO



Debates



Calendario



Contactos



CRM



Sitio web



Producción



Operación



Abastecimiento



Infraestructura



Sitios promocionales



Compra



Rastr. enlaces



Contabilidad



Proyecto



Encuestas



Empleados



Proceso de Selección



Ausencias



Tableros



Aplicaciones



Ajustes

USUARIOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERMISOS DE USUARIO EMPLEADO

Vista Pública de Empleado

- Ver los empleados

Evidencias de Colaboradores

- Revisa sus evidencias de trabajo Mercurio



**Usuario
interno**

PERMISOS DE USUARIO AUSENCIAS

Vista Pública de Empleado

- Ver los empleados

Evidencias de Colaboradores

- Revisa sus evidencias de trabajo Mercurio

Registro de Ausencias

- + Solicita Ausencias
- + Solicita Asignaciones
- + Resumen de ausencias



Usuario interno

PERMISOS DE USUARIO AUSENCIAS

Aprobar ausencias

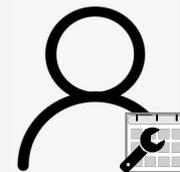
- **Ficha Pública de empleados**
- **Registro de Ausencias**
- + Ve tipos de Ausencias
- + Reportes de Ausencia
- + Aprueba ausencias
- + Crea solicitudes de ausencia



Oficial

Configurar

- **Aprobar Ausencias**
- + Aprueba solicitudes de ausencia
- + Crea tipos de ausencia



Responsable

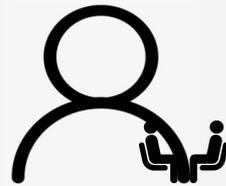
Recomendación de Uso

*Permisos de "Responsable" solo a la dirección y el administrador
Permiso de "Oficial" a los Responsables de departamentos.*

PERMISOS DE USUARIO RECLUTAMIENTO

Gestión de estructuras

- Puestos de Trabajo
- Departamentos
- Tipos de actividad

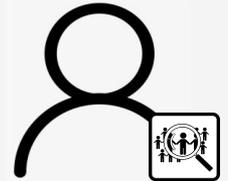


Oficial

Configuración

➤ Gestión de estructuras a Contratar

- + Etiquetas
- + Etapas
- + Origen de solicitantes
- + Grados



Responsable

PANTALLA PERMISOS DE USUARIOS RH

The image shows two screenshots of a user permissions interface. The top screenshot is for the 'Empleados' module, and the bottom is for 'Ausencias'. Both show a list of roles with 'Oficial' selected. A callout box with the text 'Seleccionar el rol a asignar en el módulo' points to the 'Oficial' role in both screenshots.

Empleados

Responsable

Oficial

Responsable

Ausencias

Responsable

Oficial

Responsable

Seleccionar el rol a asignar en el módulo

PANTALLA PERMISOS DE USUARIOS RH

The image displays two panels of the user permissions interface. The top panel is for the 'Contratos' module, with a sidebar listing 'Contratos', 'Ausencias', 'Reclutamiento', and 'Partes de horas'. The main area shows a list of roles, with 'Responsable' highlighted. The bottom panel is for the 'Reclutamiento' module, with a sidebar listing 'Reclutamiento', 'Partes de horas', 'Encuesta', and 'Abastecimiento'. The main area shows a list of roles: 'Responsable', 'Oficial', and 'Responsable'. A green callout box with the text 'Seleccionar el rol a asignar en el módulo' points to the 'Oficial' role in the bottom panel.

Contratos
Ausencias
Reclutamiento
Partes de horas

Responsable

Reclutamiento
Partes de horas
Encuesta
Abastecimiento

Responsable
Oficial
Responsable

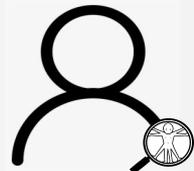
Seleccionar el rol a asignar en el módulo

PERMISOS DE USUARIO MÓDULO EMPLEADO

Gestión de estructuras y empleados

➤ Ficha Pública de empleados

- + Ficha privada de Empleado
- + Contratos por puestos de trabajo
- + Departamentos
- + Contratos de Colaboradores
- + Aprueba ausencias



Oficial

Configuración

➤ Gestión de Estructuras y empleados

- + Puestos de trabajo
- + Etiquetas de Empleado
(Con vista desarrollador)
- + Gestiona evidencias colaboradores
 - Solución de evidencias
 - Generar facturas



Responsable

Recomendación de Uso

Permisos de "Responsable" solo a la dirección y el administrador

Permiso de "Oficial" sólo a Responsables de departamentos con alto nivel de dominio del sistema

USUARIOS DE PRODUCCIÓN

PERMISOS USUARIO PRODUCCIÓN

Registro y edición



Gestor de
Contratos

➤ Gestión de Contratos

- Crear y modificar contratos de compra y venta.

Para los colaboradores no productores que gestionan contratos.

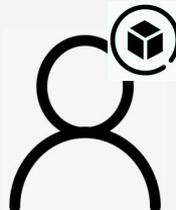


Analista de
producción

➤ Generar Reportes

- Visualizar los reportes de productos de venta.
- Visualizar los reportes de productos de compra.

Configuración, registro y edición



Productor

➤ Gestión de Contratos

+ Gestión de Productos

- Visualizar categorías de productos
- Crear y modificar productos
- Crear y modificar precios
- Gestionar atributos

PERMISOS USUARIO PRODUCCIÓN

Configuración, registro y edición



Administrador
de Producción

- **Gestión de Contratos**
- **Gestión de Productos**
- + Gestionar Capacidades.
- + Validar las prestaciones creadas por el productor:
 - Mover de estado la prestación, para continuar con el completamiento de los datos hasta llegar al estado **Validada**. (Contrapartida del **Productor**).

PERMISOS USUARIO PRODUCCIÓN

Gestión de Precios

- Productor (*sólo para "variables comerciales"*)
- Productor (sólo para "variables técnicas")
(Se deben asignar directamente al usuario)

Permiso de Plantilla en Operación

- Crear plantillas desde la operación:
 - Crear una plantilla de prestación desde un programa de venta.

PANTALLA DE PERMISOS DE USUARIO

Asignar permisos de Edición de Variables de Precio

Production

Crear plantillas desde la operación

Productor

Productor (sólo para "variables técnicas")

Analista de producción

Gestor de contratos

Productor (sólo para "variables comerciales")

Administrador de producción

PANTALLA DE PERMISOS DE USUARIO

Producción Prestaciones Productos Contrato Informes Configuración 36 12 Destino Cub

Prestaciones específicas

+ Crear Importar

Código Nom

- ▶ Actividad / Recorrido / City tour (3)
- ▶ Actividad / Deporte (54)
- ▶ Actividad / Descanso (1)
- ▶ Actividad / Recorrido / Excursión (2)
- ▶ Actividad / Gastronomía (171)
- ▶ Asistencia / General (1)
- ▶ Actividad / Intercambio (13)
- ▶ Paquete (3)
- ▶ Transporte / Transfers / Transfer In-Out (3)
- ▶ Transporte / Transfers / Transfer directo (11)
- ▶ Actividad / Recorrido / Visita (8)

Configuración

- Prestaciones
 - Categorías de las prestaciones
 - Atributos de las prestaciones
 - Referencia de entrada por terminal
 - Plantillas del quión de las prestaciones
 - Descriptores de capacidad**
 - Dimensiones
 - Motivo de archivación de prestaciones
 - Relaciones y restricciones de los atributos en prestaciones
- Sistemas de precios
 - Tablas de configuración
 - Etiqueta de paso de precio

Producción Prestaciones Productos Contrato Informes Configuración

Descriptores de capacidad

Buscar...

+ Crear Importar

Filtros Agrupar

Nombre	Identificador
DBL	DBL
SGL	SGL
TRP	TRP
SGL + 1 CHILD	SGL + 1 CHILD
SGL + 2 CHILD	SGL + 2 CHILD
DBL + 1 CHILD	DBL + 1 CHILD
DBL + 2 CHILD	DBL + 2 CHILD
2 CHILD	2 CHILD
TRP + 1 CHILD	TRP + 1 CHILD
TRP + 1 TEEN	TRP + 1 TEEN
TRP + 1 BB	TRP + 1 BB

Vista de un usuario con permisos para
Gestionar Capacidades

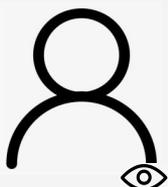
PERMISOS DE USUARIO INFRAESTRUCTURA

Consulta de Recursos de Infraestructura



Usuario
Infraestructura

- Consultar Recursos de infraestructura directamente en el Módulo de RI



Usuario
Atributos
Infraestructura

- Consultar Recursos de Infraestructura desde otros módulos
- + **Usuario de atributos de RI:** acceder a los valores de los atributos de los RI desde otros Módulos

Modificación de Recursos de Infraestructura



Administrador
Infraestructura

- **Consultar Recursos de Infraestructura**
- **Modificar RI**
 - No puede eliminar
 - No puede cambiar de estado

Registro de Recursos de infraestructura



Registrador
Infraestructura

- Modificar Recursos de Infraestructura
- + Crear RI
- + Cancelar RI
- + Poner en Borrador RI cancelados

PERMISOS DE USUARIO INFRAESTRUCTURA

Configurar atributos



Administrador +
Categoría de
Infraestructura



Registra RI

(No elimina ni cambia estado de RI)

+ Crea, Modifica y elimina valores de de atributos de RI.

Validar y Configurar RI



Supervisor de
Infraestructura



Gestión de Recursos de Infraestructura

*(No elimina ni cambia estado de
Atributos de RI)*

- + Cambiar de estado RI
- + Gestionar y eliminar recursos de infraestructura.

Administrador de competencias y servicios de prestatarios

(En los Permisos Técnicos Generales)

- Crear competencias y funciones de los prestatarios.

Crear y modificar atributos de infraestructura

Los atributos de Recursos de Infraestructura se utilizan en prestaciones y productos.

La creación y modificación de atributos se debe coordinar con el equipo de desarrollo

PERMISOS DE USUARIO INFRAESTRUCTURA

Definir Roles de Gestión de Infraestructura

Infrastructure

Registrador de recursos de infraestructura

Supervisor de Recursos de Infraestructura

Usuario de atributos de recursos de infraestructura



Administrador de categoría de Recursos de Infraestructura



Usuario de Recursos de Infraestructura



Acceso a Infraestructura a Usuarios de operación

Estos permisos se asignan automáticamente por el sistema cuando se asignan permisos de Operación:

- Conserjes
- Coordinadores

USUARIOS DE ABASTECIMIENTOS Y COMPRAS

PERMISOS DE USUARIO ABASTECIMIENTO

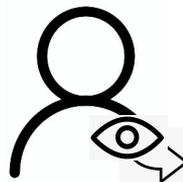
Procesar abastecimientos



Gestor de Abastecimiento

- Cambiar estado de Órdenes de Abastecimiento
- Gestionar soluciones de abastecimiento mediante compra
- Ver en el módulo de Operación el Dossier de coordinación

Consulta



Visor de Abastecimiento

- Ver Órdenes De Abastecimientos

Gestión de Abastecimientos



Supervisor de Abastecimiento

- + **Procesar abastecimientos**
- + Borrar soluciones y grupos de abastecimientos

PERMISOS DE USUARIO COMPRAS

Procesar compra

- Crear órdenes de compra para abastecimientos registrados
- Generar Solicitudes de Compra
- Cambiar estado de Órdenes y Solicitudes de compra
- Visualizar Dossier de coordinación



Comprador
Operación



Comprador
Administrativo

Consulta



Visor de
Compras

- Ver Órdenes y Solicitudes de Compra

Gestión de compras



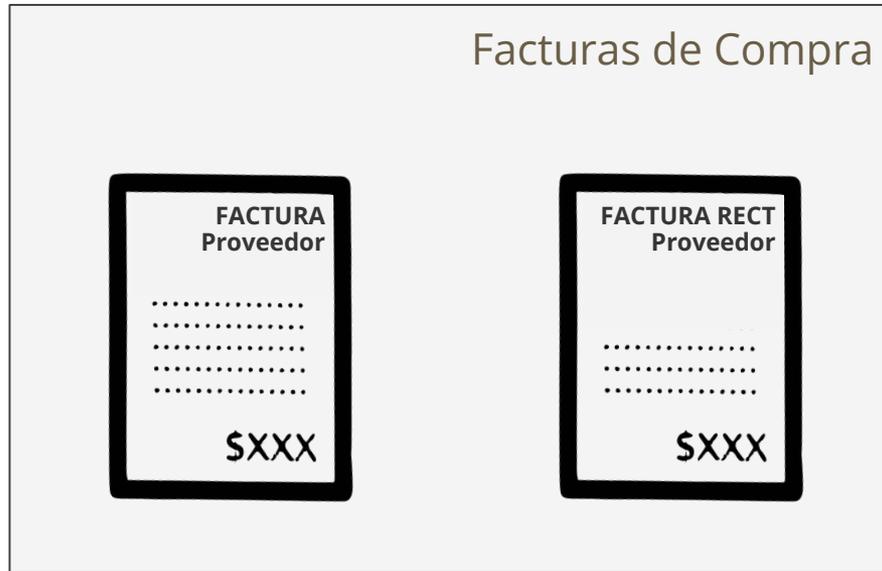
Supervisor
de
Compras

- + Procesar compras
- + Compras en Lote

PERMISOS DE USUARIO FACTURACIÓN DE COMPRA

- **Permisos específicos para las acciones de facturación:**

- **Crear**
- **Validar**
- **Cancelar**



PANTALLA DE PERMISOS DE USUARIO

Abastecimiento
Sitio web
Administración

Supervisor de abastecimiento

Gestión de abastecimiento

Supervisor de abastecimiento



Seleccionar Rol de Abastecimiento

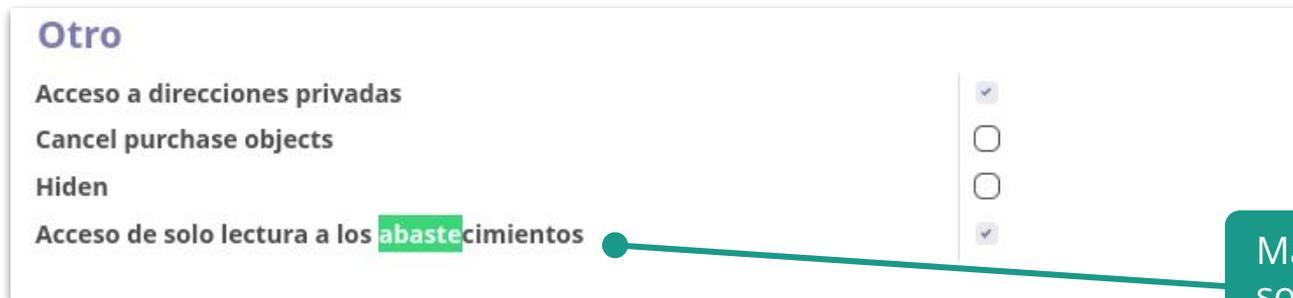
Otro

Acceso a direcciones privadas

Cancel purchase objects

Hidden

Acceso de solo lectura a los **abastecimientos**



Marcar para dar acceso de solo lectura a los abastecimientos

USUARIOS DE OPERACIÓN

PERMISOS DE USUARIO OPERACIÓN: COORDINACIÓN

Coordinar



Coordinador

- Completar programa de Coordinación
- Gestionar estados del Programa de Coordinación
- Cerrar Dossier de Operación

Gestión de Programas de Operación



Administrador

- Gestionar programas de ventas
 - Coordinar
- Modificar programas de ejecución

Ver programas de Ejecución



Gestor de Programas

- Consultar Programas Ejecución
- + Ver los programas de Ejecución

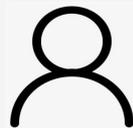
PERMISOS DE USUARIO OPERACIÓN: EJECUCIÓN

Consultar Programas Ejecución



- Ver Programas de Ejecución
- Buscar programas donde es prestatario.
- Imprimir Orden de servicio.
- Imprimir Programa de Ejecución
- Imprimir Programa de Viajero.

Registrar Evaluaciones



**Evaluador
Calidad**

- Registrar Evaluaciones de prestaciones.
- Ver programas de Ejecución

Gestionar Programas de Ejecución



Conserje

- **Registrar Evaluaciones**
- **Consultar Programas**
 - + Emitir Resumen del Viaje
 - + Declarar viaje Verificado
- + Gestionar Programas Ejecución
 - + Cambiar de estado
 - + Completar programa de ejecución.

USUARIOS DE GESTION DE VENTA

USUARIOS PORTAL B2B

[Ver ejemplo en Sitio de prueba](#)

USUARIO DE PRUEBA

Para edición de páginas del CRA

Usuario: admin

Contraseña: 2nMD0U2p0ME1a1A



Usuario Anónimo



COLABORACIÓN



RÉCEPTIF



PRODUCTOS



CONFERENCIA CUBA



Usuario Agencia



PROGRAMAS



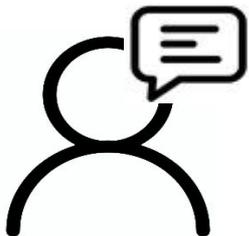
CONTRATO



CATÁLOGO

ROLES DE USUARIO

AGENCIA



**Vendedor
Agencia**

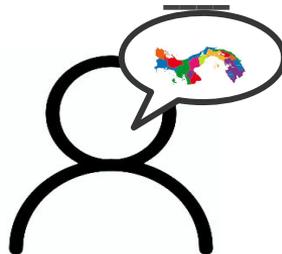
- Crea Viajes
- Solicita al receptivo
- Consulta estado de sus Viajes

- Consulta Viajes de su agencia
- Reasigna vendedor un un viaje.



**Responsable
agencia**

RECEPTIVO



**Asesor
de Venta**

- Declara viaje realizable,
- Ajusta, Aprueba y Confirma Viajes
- Cierra Viajes

- Consulta Viajes creados BORRADOR
- Comunica sobre viaje para asistir a Agencia



**Referente
Comercial**

ESPACIOS DE TRABAJO DE LOS ROLES

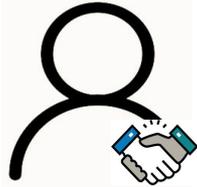
CRM

➤ Contrato de Venta

- Nombre
- Definición
- Variables de precio

➤ Datos del Producto

- Discurso de Venta
- Galería del Producto



Referente
Comercial



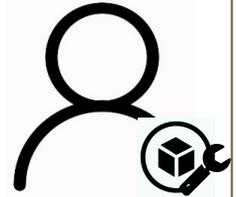
PRODUCCIÓN

➤ Producto:

- Precio de producto

➤ Prestación

- Composición
- Deroulé



Gestor de
Producto

PERMISOS DE USUARIO CRM

CRM



- **Procesar oportunidades**
 - Gestiona oportunidades
 - Gestionar Programas de Venta
 - Visualiza Dossier de Venta



- **Gestionar Ventas**
 - Programas de venta
 - Reclamaciones
 - Dossier de Venta
 - Gestionar Viajes

VENTA



- **Gestión de programas de Ventas**
- **Reclamaciones**
- **Gestionar Oportunidades**
En una de dos modalidades:
 - **Ver solo documentos Propios**
(Ver sus oportunidades)
 - **Ver todos los documentos**
Todas las oportunidades



- **Ver todos los documentos**
- **Gestionar Ventas**
 - + ¿ Gestionar Viajes Borrador
 - + Dossier de Venta

PANTALLA DE PERMISOS DE USUARIO

The screenshot shows a sidebar with menu items: Ventas, CRMFF, Proyecto, Contabilidad y Finanzas, and Empleados. The main content area is titled 'Responsable' and contains two user entries: 'Usuario: Solo mostrar documentos propios' and 'Usuario: Mostrar todos los documentos'. The second entry is highlighted in grey and has the role 'Responsable' listed below it. A green callout box points to this entry with the text 'Seleccionar Rol de Gestión de Oportunidades'.

Ventas
CRMFF
Proyecto
Contabilidad y Finanzas
Empleados

Responsable

Usuario: Solo mostrar documentos propios
Usuario: Mostrar todos los documentos

Responsable

Seleccionar Rol de Gestión de Oportunidades

The screenshot shows the same sidebar as the previous image. The main content area is titled 'Permisos de aplicaciones' and contains two dropdown menus: 'Responsable' and 'Vendedor'. The 'Vendedor' dropdown is expanded, showing two options: 'Gestor de oportunidades' and 'Vendedor'. The 'Vendedor' option is highlighted in grey. A green callout box points to this option with the text 'Seleccionar permisos de gestión de ventas'.

Permisos de aplicaciones

Ventas
CRMFF
Proyecto
Contabilidad y Finanzas
Empleados

Responsable
Vendedor

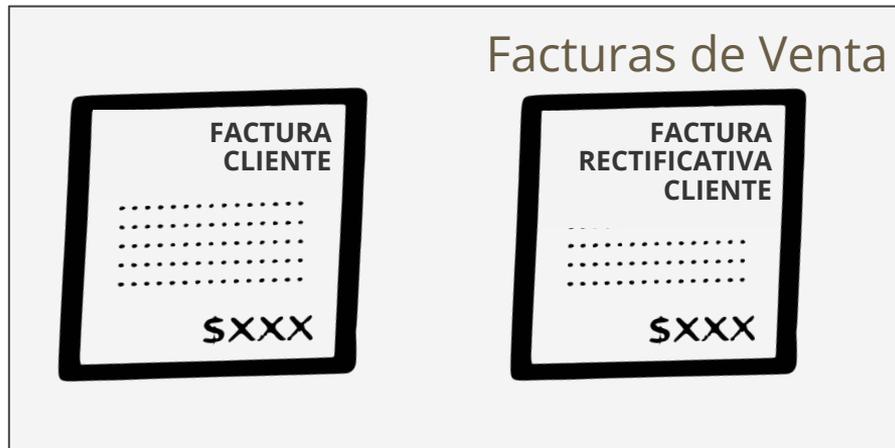
Gestor de oportunidades
Vendedor

Seleccionar permisos de gestión de ventas

PERMISOS DE USUARIO FACTURACIÓN DE VENTA

- **Permisos específicos para las acciones de facturación:**

- **Crear**
- **Validar**
- **Cancelar**



- **Forzar estado de facturación:** Cambiar estado del Programa de venta a: **Completamente facturado**

CONFIGURACIÓN PERMISOS CLIENTES B2B

[Ver ejemplo en Mercurio](#)

Usuarios / UsuarioWeb vendedor agencia

[Editar](#) [+ Crear](#) [Acción](#)

Enviar instrucciones de restablecimiento de la contraseña



UsuarioWeb Vendedor Agencia

vendedor.agencia

Empresa relacionada | Indalo Space, UsuarioWeb vendedor agencia

[Permisos de acceso](#) [Preferencias](#)

Multicompañía

Compañías permitidas | [Destino Cuba](#)

Compañía actual | Destino Cuba

Tipo de Usuario

Tipos de Usuario | Portal

Permissions on the site

Responsable de agencia	<input type="checkbox"/>	Vendedor agencia	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Configuración de los roles para acceso a la cotización en línea

PERMISOS DE USUARIO GESTIÓN CONTABLE

PERMISOS DE USUARIOS CONTABILIDAD

Gestión de Facturas y Pagos



Facturación

- Gestionar Facturas y pagos
 - Crear, modificar, eliminar

Configuración



**Administrador
de
Facturación**

- Gestión de Facturas y Pagos
- + Reportes Financieros
- + Configuración Contable
 - Informes
 - Cuentas bancarias
 - Diarios
 - Parámetros Contables
- + Reportes de Impuestos
- + Asientos contables
- + Impuesto
- + Presupuestos

PERMISOS DE USUARIOS CONTABILIDAD

Compañías permitidas

Caraibes Autrement x DESTINO CARIBE x Destino World LLC x
Destino World SARL x Destino Cuba x

Compañía actual

Destino Cuba

Permisos de aplicaciones

Ventas Usuario: Mostrar todos los documentos

CRMFF

Proyecto Usuario

Contabilidad y Finanzas Administrador de facturación

Empleados

Ausencias

Contratos Facturación

Reclutamiento Administrador de facturación

Si el contador trabaja en varias empresas se le debe dar acceso a las compañías donde debe acceder

Los contadores necesitan permiso de Administrador de Facturación

USUARIOS PORTALES PROMOCIÓN DEL DESTINO

ROLES DE USUARIO

Revisar Artículos



Colaborador

- Ver artículo
- Listar artículos
- Utilizar mensajería de los artículos

Edición de Artículos



Editor

- Revisar Artículos
- + Modificar artículos



Contribuidor

- **Edición de Artículos**
- + Gestión de Artículos

- Registrar artículo
- Cambiar estado del artículo
- Publicar artículo
- Archivar artículo
- Despublicar artículo

Gestión de contenidos

ROLES DE USUARIO

Gestionar Sitios



Gestor principal

- Configurar sitios
 - Crear
 - Modificar
 - Eliminar

El Gestor Principal Requiere un especialista tecnológico, que coordine la publicación del sitio con el hosting.

Configurar Secciones



Gestor de sección

- **Gestionar Artículos**
- Publicar Artículos
- Configurar Secciones
- Gestionar Etiquetas
- Gestionar Descriptores
- Gestionar Plantillas

PERMISOS PROMOCIÓN DEL DESTINO

Promotional blog	
Colaborador	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestor principal	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestor de sección	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>

Marcar para definir Roles del Flujo de Promoción de Destinos

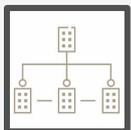
PERMISOS DE USUARIO GENERALES Y NORMAS

PERMISOS DE USUARIO GENERALES

Permisos extra



- Creación de Contactos
Permite crear clientes y proveedores



- Multicompañía
Acceso a otras compañías

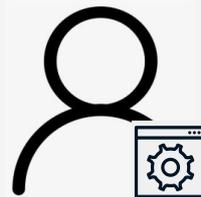


- Gestionar competencias y servicios de los prestatarios
 - *Completar datos de los contactos que son prestatarios (Para usuarios que validan Competencias y Logros de Personas Morales o Naturales. Ej: Encargado Infraestructura)*



- Multimoneda
Poder registrar operaciones en otras monedas

Configuración



Ajustes

- **Instalación y configuración de Módulos**



Permisos de acceso

- **Permisos de usuario**

OTROS PERMISOS: CONFIGURACIÓN TÉCNICA

- **Una advertencia puede ser configurada en una ficha de entidad(Cuenta)**
El usuario puede *crear un mensaje de bloqueo o de aviso al hacer una factura en la vista del Contacto del Partner*
- **Permite definir años fiscales para más o menos de 1 año**
El Contador puede definir años Fiscales para duraciones diferentes a 1 año
- **Etiquetas de Contabilidad Analítica**
Poder definir etiquetas analíticas
- **Permitir la gestión de redondeo de dinero efectivo**
Habilita en el menú de configuración-administración del módulo de contabilidad la opción de redondeo de efectivo: Permite en los asientos agregar línea de redondeo en efectivo.
- **Contabilidad analítica**
Acceso a las cuentas analíticas
- **Mostrar características de contabilidad completas**
Muestra el menú de Contabilidad en el módulo contable
Muestra las cuentas en las vistas de edición de facturas.

OTROS PERMISOS: CONFIGURACIÓN TÉCNICA

➤ **Deshabilitar la Exportación de Datos de la Vista a Excel**

Inhabilita la opción de exportar vistas a excel, no aparece el símbolo de hoja excel para exportar

➤ **Multi-sitio web**

Permite acceder a varios sitios web de una misma compañía

➤ **Muestra el menú de iniciativas**

El usuario ve el menú iniciativas en CRM

➤ **Manage Time si eRanges**

Permite generar rangos de tiempos para expresar momentos del día, en la mañana, en la tarde, al mediodía, etc

PERMISOS DE USUARIO GENERALES: TOOLS

Habilita funciones de gestión de objetos configuración de control automático

De gestión de objetos

Copiar/Mover Mensajes

Habilita la función en los espacios de mensajería de objetos

Crear nuevos documentos desde mensajes existentes

Habilita la función en los espacios de mensajería de objetos

Responsable de fusionar objetos

Permite mezclar dos objetos, ejemplo dos oportunidades

De Configuración de automatización

Gestor de automatización

Gestionar acciones automáticas específicas del receptor, como por ejemplo soluciones de abastecimientos en compras.

Work Distribution Manager

Configurador de estrategias de asignación de objetos, por ejemplo asignación de oportunidades.

CDR Manager

Módulo para automatizar la vigilancia de indicadores de LA EMPRESA

OTROS PERMISOS DE USUARIO

De Abastecimientos

- Cancel purchase objects: *permiso auxiliar para poder cancelar abastecimientos*
- Acceso de solo lectura a los abastecimientos: *permiso auxiliar para roles de la operación que necesiten acceder a los abastecimientos sin gestionarlos directamente*

De Operación

- Acceso de sólo lectura a operaciones: *visualiza dossier de coordinación, abastecimientos y recursos de infraestructura*
- Manage Time si eRanges: *Permite cambiar la duración de las prestaciones de operación desde el programa de operación, para las prestaciones con duración variable.*
- Editor de déroule para la venta: *permiso auxiliar para poder editar el déroule en un programa de venta.*

De promoción

- Publicador del sitio: *permite publicar un sitio*

OTROS PERMISOS DE USUARIO

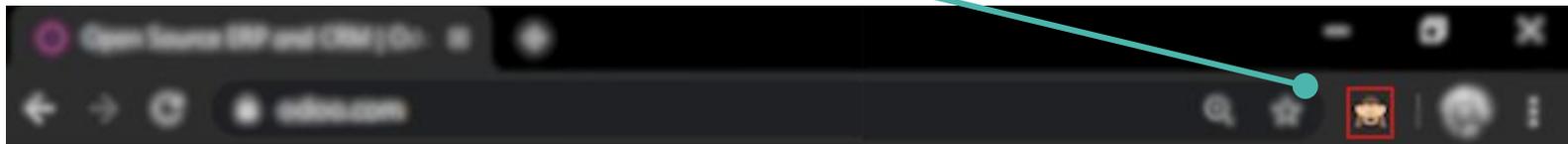
- Hiden
- Acceso a direcciones privadas: el usuario puede visualizar y gestionar los contactos de tipo: Dirección Privada

VISTA DESARROLLADOR

Developer Mode (debug mode)

El modo de desarrollador (o de depuración) le da acceso a herramientas adicionales y avanzadas.

Vaya a la configuración y extensiones de su navegador web y busque *Odoo Debug*. Una vez instalada la extensión, se mostrará un nuevo icono en su barra de herramientas.



CONTROL AUTOMÁTICO Y SISTEMAS AUXILIARES

Ptécnica: Mercurio 12

NORMAS PERMISOS DESTINO CUBA

La asignación de los permisos a los usuarios se realiza de acuerdo a los puestos de trabajo y roles de cada uno de los colaboradores que trabajan en el receptivo como se define en [Normas de Permisos Mercurio Intranet](#)